**Wniosek o zapewnienie dostępności**

Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,  każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Gminę Malczyce o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej tego podmiotu,  o których mowa w art. 6 pkt 1 lub 3.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności".

Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

**Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy.
2. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym.
3. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą.
4. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

**Wnioski o zapewnienia dostępności można składać:**

* drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce
* drogą elektroniczną na adres strony e-mailowej sekretariat@malczyce.wroc.pl
* poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą – /malczyceug/SkrytkaESP

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ([Dz.U. 2020 poz. 106](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696)2)

 Miejscowość………………………., dnia…………………….

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………….

………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

Gmina Malczyce

ul. Traugutta 15

55-320 Malczyce

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej. \*

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Gminie Malczyce (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…...…..

……………………………………………………………………………………………..……

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………..………………………………….………………………………………………………………….…………………………………….………………………………………………………….……………

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie …………………………………………………………………………………….…………………..…………………………………………………………………………..
2. Adres korespondencyjny ………………………………………………………………………………………..
3. Adres e-mail …………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..…
4. Inna forma (jaka?) …………………………………..……………………………………………………….………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

\*właściwe podkreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Gmina Malczyce informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

**Administrator danych.**

Administratorem danych jest Gmina Malczyce z siedzibą w Malczycach
przy ul Traugutta 15, kontakt telefoniczny 71 3179223, adres e-mail:
sekretariat@malczyce.wroc.pl

**Inspektor Ochrony Danych.**

1. W Gminie Malczyce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować korespondencyjnie : Gmina Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce

**Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.**

Gmina Malczyce będzie przechowywała Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

**Informacja o odbiorcach danych osobowych.**

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.

**Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.

**Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekaże Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

**Obowiązek podania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych
z wykonywaniem czynności administracyjnych.

W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.